

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ № 52
Протокол от «13» ноября 2025 г. № 2

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей МБДОУ № 52
Протокол от «13» ноября 2025г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 52

_____Ирина Т.В.

Приказ от «13» ноября 2025 г. № 34-П



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ № 52**

(МБДОУ № 52)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления главы города Коврова Владимирской области «Об оказании платных образовательных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Коврова» от 22.03.2021 г. № 577 (приложение № 1);
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 от 08.07.2015г. №1648 (новая редакция).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных образовательных услуг в МБДОУ № 52 (далее по тексту в Учреждении).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей во всестороннем воспитании и образовании детей дошкольного возраста;
- развития индивидуальных способностей и интересов дошкольников;

- улучшение качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- наличие в Уставе учреждения отметки о возможности оказания дополнительных платных услуг.

Платные услуги предоставляются в Учреждении на добровольной основе при наличии утвержденных руководителем образовательных программ, планов, расписания занятий.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2. Платные услуги.

2.1. МБДОУ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие) различной направленности. Реализация данных дополнительных программ может быть организована как в рамках реализации основной образовательной программы МБДОУ, так и в форме платной образовательной услуги.

2.2. Услуги по дополнительному образованию воспитанников, осуществляемые в рамках предоставления платных образовательных услуг не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. МБДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств МБДОУ, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ и доводятся до сведения заказчика. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно – методическое обеспечение, в том числе за счет средств Заказчика (Потребителя).

3.2. Руководитель Учреждения издает Приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.3. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.4. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платной услуги.

3.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Платные услуги оказываются Учреждением в течение учебного года (с сентября по май). Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях учреждения.

3.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с договором.

3.8. Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и условиями договора.

3.9. Образовательное учреждение обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и т. п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;

-нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с Постановлением администрации города Коврова Владимирской области.

4.2. Оплата платных услуг производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления Исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

4.3. При почасовой форме -плата производится за практические дни пребывания ребенка на занятиях на основании выставленной квитанции.

4.4. Перерасчет размера оплаты в случае непосещения без уважительной причины не производится.

4.5. В случае болезни воспитанника в течение двух и менее недель оплата вносится в размере 100%.

4.6. Учреждение предусматривает льготы:

в размере 50% от тарифа для следующих категорий воспитанников:

-детей-инвалидов;

-детей сотрудников МБДОУ № 52.

в размере 30% от тарифа для следующих категорий воспитанников:

-детей из многодетных семей, в которых 3 и более несовершеннолетних детей;

освобождаются от родительской платы следующие категории граждан (Приказ УО администрации г. Коврова Владимирской области от 05.11.2025 г. № 589 «О мерах по исполнению Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 №158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов семей лиц на территории Владимирской области»):

В период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция:

1) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане);

2) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области граждане Российской Федерации, добровольно

изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее - добровольцы);

3) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области граждане Российской Федерации, пребывавшие в запасе и заключившие после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт);

4) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области граждане Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту);

5) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области граждане Российской Федерации, проходившие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - военнослужащие, проходившие военную службу по призыву);

6) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области граждане Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции (далее — военнослужащие, сотрудники Росгвардии);

7) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области граждане Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции;

8) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области члены семей граждан, указанных в подпунктах 1 -7 настоящего пункта.

В период проведения специальной военной операции и далее бессрочно:

1) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области граждане Российской Федерации, получившие инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее - инвалиды);

2) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области члены семей инвалидов;

3) постоянно проживающие на территории города Коврова Владимирской области члены семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (далее - погибшие (умершие)).

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;

- сторонние специалисты .

6.2. Руководитель Учреждения утверждает Перечень платных услуг, оказываемых в учреждении, и Перечень работников, оказывающих данные услуги. Руководитель учреждения контролирует своевременное повышение квалификации специалистов, оказывающих платные услуги, дает разрешение на оказание специалистом платной услуги при наличии у данного специалиста необходимой квалификации.

6.3. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Учреждением, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании», Уставу Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка и другими нормативно – правовыми документам, принятым в Учреждении.

7. Распределение денежных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Доходы, полученные от деятельности по оказанию платных образовательных услуг, учитываются на лицевых счетах, открытых исполнителем в Ковровском отделении УФК по Владимирской области с составлением отдельного баланса (по средствам, полученным из внебюджетных источников), в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

7.2. Расходы на оказание платных образовательных услуг и развитие этого направления деятельности МБДОУ № 52, в том числе на заработную плату, входят в состав прямых затрат в соответствии со сметой.

7.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, используются на восстановление и развитие материально-технической базы организации (в том числе на оплату коммунальных услуг), оплату налогов, заработную плату работникам, участвующим в предоставлении платных образовательных услуг.

7.4. Оплата труда производится в соответствии со срочными трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

7.5. Доплата стимулирующего характера педагогическим работникам и другим работникам учреждения производится в соответствии с локальным актом МБДОУ № 52.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы по оказанию платных образовательных услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, органов местного самоуправления города Коврова.