

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ № 52
Протокол № 2 от 27.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Г.В.Зимица
Приказ № 23 от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 52

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 г. Коврова (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников МБДОУ. Общие вопросы МБДОУ решаются Общим собранием работников МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ возглавляется председателем Общего собрания работников МБДОУ.

1.4. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников МБДОУ

2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников МБДОУ

Полномочия и компетенция Общего собрания работников МБДОУ:

3.1. Избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями.

3.2. Избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС).

3.3. Обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством.

3.4. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты.

3.5. Обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ.

3.6. Обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ.

3.7. Выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников.

3.8. Заслушивает ежегодный отчет заведующего МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4. Правила Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

5.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники учреждения.

5.2. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний работников МБДОУ хранятся в делах МБДОУ.

5.4. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.6. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания работников МБДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ – Педагогическим Советом, Советом МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Совету МБДОУ, Педагогическому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ, Педагогического Совета.

7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ

7.1. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников МБДОУ нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания работников МБДОУ оформляются в дело, которое хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 4

(~~четыре~~) листа

Заведующий МБДОУ № 52

Т.В. Зими́на



ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ № 52

Протокол № 2 от 27.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Т.В. Зими́на

Приказ № 32 от 14.10.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
МБДОУ № 52**

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52(Далее Совет МБДОУ) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 во исполнении Федерального закона от 29.12.2012г. « Об образовании в Российской Федерации»(ст.28,ст.30), Устава МБДОУ № 52.

1.2 Совет МБДОУ осуществляет свою деятельность , руководствуясь законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ № 52.

1.3 Совет МБДОУ -выборный представительный коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ № 52.

1.4 Деятельность членов Совета МБДОУ основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решения и гласности.

2. Структура и численность Совета МБДОУ

2.1. Структура и численность Совета МБДОУ регламентируется Уставом МБДОУ № 52.

2.2. Совет МБДОУ, состоит из 13 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ (по должности),
- заместители заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной, воспитательно-методической работе, по безопасности и охране здоровья (по должности);
- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ);
- представитель Учредителя (Управления образования) – по согласованию.

3. Порядок формирования Совета МБДОУ

3.1. Совет МБДОУ избирается на конференции МБДОУ, проводимой 1 раз в 2 года, в которой участвуют все работники МБДОУ, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы.

3.2. Совет МБДОУ создается с использованием процедуры выборов.

3.3. Выборы проводятся путем открытого голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета МБДОУ.

3.4. Любой участвующий или группа участвующих в конференции имеет право на выдвижении кандидатов или самовыдвижение для избрания в Совет МБДОУ.

3.5. Избранными в Совет МБДОУ считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.6. Проведение выборов фиксируется в протоколе конференции.

4. Права и обязанности Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ:

4.1.1 участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

4.1.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

4.1.3. принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

4.1.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённые уставом к компетенции других органов управления;

4.1.5. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

4.1.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

4.1.7. созывает внеочередные заседания;

4.1.8. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

4.1.9. вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

4.1.9.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;

- организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях

4.1.9.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

4.1.10. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;

4.1.11. заслушивает и принимает ежегодный отчёт администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

5. Организация деятельности Совета МБДОУ

5.1. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

5.2. Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

5.3. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах

его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.5. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

5.6. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний Совета МБДОУ хранятся в архиве МБДОУ .

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 4

четыре листа

ДЕТСКИЙ САД № 52

Заведующий МБДОУ № 52

(ИМД)

Т.В. Зимина



Принято
Общим собранием
Работников МБДОУ № 52
Протокол № 2 от 27.08.2015г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 52
Т.В.Зими́на
Приказ № 21 от «28» 08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 52

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 города Коврова Владимирской области (далее - ДОУ), созданным в соответствии с Уставом МБДОУ для управления педагогической деятельностью в учреждении.
- 1.2. В состав Педагогического Совета входят:
 - заведующий - председатель Педагогического Совета ;
 - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,
 - специалисты, воспитатели, заместитель заведующего по БиОЗ (с правом голосования);
 - председатель и другие члены Родительского комитета, представители учредителя (с правом совещательного голоса).
- 1.3. Деятельность Педагогического Совета ДОУ регламентируется следующими нормативными документами:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом ,
 - настоящим положением.

2. Задачи и содержание работы:

- 2.1. Основными задачами Педагогического Совета ДОУ являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - 2.1.2. Ориентация педагогического коллектива ДОУ на повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса; в том числе повышение педагогического мастерства членов Педагогического Совета;
 - 2.1.3. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и их внедрение в практическую деятельность ДОУ;
 - 2.1.4. Решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Функции Педагогического Совета ДОУ:
 - 2.1.5. принимает Образовательную программу для её реализации в ДОУ;
 - 2.1.6. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
 - 2.1.7. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
 - 2.1.8. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - 2.1.9. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, повышению его качества;
 - 2.1.10. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
 - 2.1.11. организует взаимодействие с заместителем заведующего по безопасности и охране здоровья ДОУ: заслушивает предложения об улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, по контролю физического развития и здоровьесбережения воспитанников;
 - 2.1.12. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы ДОУ за год, анализ выполнения ООП ДОУ, Программы развития ДОУ;
 - 2.1.13. заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации ООП ДОУ.

3. Организация деятельности Педагогического Совета ДОУ

- 3.1. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться все работники ДОУ, в том числе заместитель заведующего по БиОЗ, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета или ходатайством 2/3 членов Педагогического Совета.

- 3.2. Заседания Педагогического Совета ДОО правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 3.3. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающий является голос председателя Педагогического Совета.
- 3.4. Педагогический Совет собирается в соответствии с Годовым планом работы, планом методической работы. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- 4.1.1. участвовать в управлении учреждением;
- 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, общественные организации;

4.2. Педагогический Совет несёт ответственность:

- 4.2.1. за выполнение Годового плана работы на учебный год;
- 4.2.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ, защите прав ребёнка;
- 4.2.3. за разработку, принятие Основной образовательной программы ДОО (при необходимости - после их экспертизы);
- 4.2.4. за реализацию Основной образовательной программы ДОО в полном объёме;
- 4.2.5. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического Совета

- 5.1. Заседания Педагогического Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 5.2. Протоколы Педагогических Советов входят в номенклатуру дел ДОО.
- 5.3. Протоколы пронумеровываются постранично, прошиваются, и скрепляются печатью и подписью заведующего ДОО.
- 5.4. Протоколы Педагогического Совета передаются по акту и подлежат хранению в делах ДОО.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
3 (три) листа.

Заведующий МБДОУ № 52
Т.В.Зими́на

