

Принято
Общим собранием
Работников МБДОУ № 52
Протокол № 2 от 29.08.2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 52
Т.В. Зими́на
Приказ № 37 от «29» 08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 52

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 города Коврова Владимирской области (далее - ДОУ), созданным в соответствии с Уставом МБДОУ для управления педагогической (образовательной) деятельностью в учреждении.
- 1.2. В состав Педагогического Совета входят:
 - заведующий - председатель Педагогического Совета ;
 - старший воспитатель,
 - специалисты, воспитатели, ведущий специалист по ОЗ(с правом голосования);
 - председатель и другие члены Родительского комитета, представители учредителя (с правом совещательного голоса).
- 1.3. Деятельность Педагогического Совета ДОУ регламентируется следующими нормативными документами:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом ,
 - настоящим положением.

2. Задачи и содержание работы:

- 2.1. Основными задачами Педагогического Совета ДОУ являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - 2.1.2. Ориентация педагогического коллектива ДОУ на повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса; в том числе повышение педагогического мастерства членов Педагогического Совета;
 - 2.1.3. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и их внедрение в практическую деятельность ДОУ;
 - 2.1.4. Решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Функции Педагогического Совета ДОУ:
 - 2.1.5. принимает Образовательную программу для её реализации в ДОУ;
 - 2.1.6. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
 - 2.1.7. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
 - 2.1.8. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - 2.1.9. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, повышению его качества;
 - 2.1.10. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
 - 2.1.11. организует взаимодействие с заместителем заведующего по безопасности и охране здоровья ДОУ: заслушивает предложения об улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, по контролю физического развития и здоровьесбережения воспитанников;
 - 2.1.12. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы ДОУ за год, анализ выполнения ООП ДО ДОУ, Программы развития ДОУ;
 - 2.1.13. заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации ООП ДО ДОУ.

3. Организация деятельности Педагогического Совета ДОУ

- 3.1. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться все работники ДОУ, в том числе , родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета или ходатайством 2/3 членов Педагогического Совета.

- 3.2. Заседания Педагогического Совета ДОО правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 3.3. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающий является голос председателя Педагогического Совета.
- 3.4. Педагогический Совет собирается в соответствии с Годовым планом работы, планом методической работы. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- 4.1.1. участвовать в управлении учреждением;
- 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, общественные организации;

4.2. Педагогический Совет несёт ответственность:

- 4.2.1. за выполнение Годового плана работы на учебный год;
- 4.2.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ, защите прав ребёнка;
- 4.2.3. за разработку, принятие Основной образовательной программы ДОО (при необходимости - после их экспертизы);
- 4.2.4. за реализацию Основной образовательной программы ДОО в полном объёме;
- 4.2.5. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического Совета

- 5.1. Заседания Педагогического Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 5.2. Протоколы Педагогических Советов входят в номенклатуру дел ДОО.
- 5.3. Протоколы пронумеровываются постранично, прошиваются, и скрепляются печатью и подписью заведующего ДОО.
- 5.4. Протоколы Педагогического Совета передаются по акту и подлежат хранению в делах ДОО.