



ПРИКАЗ
№ 435

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«29» 08. 2017 года

№ 435

Ковров

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
управления образования администрации города Коврова**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, решением Совета народных депутатов города Коврова от 26.08.2015 № 231 «Об утверждении Положения о мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях», постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 06.06.2011 № 1150 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Коврова Владимирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников управления образования администрации города Коврова (далее – Кодекс) согласно приложению.

2. Консультанту отдела организационной и кадровой работы А.А. Ширяевой ознакомить работников управления образования с Кодексом под подпись.

3. Ведущему инженеру ИМЦ Н.Г. Таратовой разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – заведующего отделом организационной и кадровой работы С.А.Арлашину.

Начальник

С.Г. Павлюк

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников управления
образования администрации города Коврова

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников управления образования администрации города Коврова (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), постановления администрации города Коврова Владимирской области от 06.06.2011 № 1150 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Коврова Владимирской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники управления образования администрации города Коврова (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в управление образования администрации города Коврова (далее – управление образования), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Результаты ознакомления оформляются согласно Обязательству по соблюдению кодекса этики и служебного поведения работников управления образования администрации города Коврова по форме приложения к настоящему Кодексу.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для добросовестного выполнения ими своей

профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к органам местного самоуправления, управления образования и обеспечение единых норм поведения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в управлении образования, уважительного отношения к работникам управления образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников управления образования администрации города Коврова

2.1. Основные принципы служебного поведения работников управления образования являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с организацией.

2.2. Работники управления образования, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы управления образования;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности управления образования;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий управления образования;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету управления образования администрации города Коврова;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, администрации города Коврова, управления образования, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности управления образования, администрации города Коврова, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.15. соблюдать установленные в управлении образования администрации города Коврова правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе управления образования администрации города Коврова, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.18. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие управления образования дополнительно к принципам и правилам служебного поведения, изложенным в пункте 2.2. настоящего Кодекса, призваны:

2.3.1. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.4. Работник управления образования обязан:

2.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4.2. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.4.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.4.5. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Муниципальные служащие управления образования дополнительно к обязанностям, изложенным в пункте 2.4. настоящего Кодекса, обязаны:

2.5.1. Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2.6. Работники управления образования в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.7. Работники управления образования при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник управления образования обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.9. Работнику управления образования запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юриди-

ческих лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником управления образования в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью управления образования администрации города Коврова и передаются работником по акту в управление образования администрации города Коврова, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник управления образования может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в управлении образования администрации города Коврова норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник управления образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

2.11.1. Должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в управлении образования администрации города Коврова благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11.2. Призван принимать меры по:

- а) предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) предупреждению коррупции;
- в) недопущению случаев принуждения работников управления образования к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11.3 Должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11.4 Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников управления образования администрации города Коврова

3.1. В служебном поведении работнику управления образования необходимо:

3.1.1 Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1.2. Воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, соци-

ального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Работники управления образования призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники управления образования должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работника управления образования при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. Нарушение работником управления образования положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии управления образования администрации города Коврова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение
к Кодексу этики и служебного поведения
работников управления образования
администрации города Коврова

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению кодекса этики и служебного поведения работников управления
образования администрации города Коврова

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
в качестве работника управления образования администрации города Коврова

_____ (наименование должности, структурного подразделения)
в период исполнения работы по трудовому договору (контракту) обязуюсь
исполнять требования Кодекса этики и служебного поведения работников
управления образования администрации города Коврова.

Я ознакомлен(а) с указанным выше Кодексом и предупрежден(а) об от-
ветственности за нарушение его положений.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 г.